Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracownika obsługi - sprzątaczka

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. St. Czarnieckiego w Gołębiu, na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z dnia 18 grudnia 2008 r.)

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko obsługi – sprzątaczka

1. **Przedmiot naboru:**

a) Stanowisko: ***sprzątaczka***;
b) Miejsce wykonywania pracy: ***Szkoła Podstawowa im. St. Czarnieckiego w Gołębiu, ul. Puławska 32, 24-100 Puławy***;
c) Okres zatrudnienia: ***od 06 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.*** *z możliwością przedłużenia zatrudnienia na czas nieokreślony*;
d) Wymiar czasu pracy – ***cały etat***;
e) Podstawa zatrudnienia: ***umowa o pracę***.

2. **Wymagania niezbędne:**

a) Posiadanie obywatelstwa polskiego;
b) Wykształcenie co najmniej zawodowe;
c) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku sprzątaczki w szkole;
d) Posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
e) Nieposzlakowana opinia.

3. **Wymagania dodatkowe:**

a) Umiejętność pracy w zespole, takt, cierpliwość i wyrozumiałość;
b) Dyspozycyjność;
c) Umiejętność pracy z dziećmi;
d) Znajomość ogólnych przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
e) Znajomość ogólnych przepisów przeciwpożarowych,

4. **Ogólny zakres wykonywanych zadań:**

a) Współpraca z nauczycielami oraz personelem zatrudnionym w szkole,
b) Utrzymywanie w bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątania,
c) Mycie okien, pranie firan
d) Pomoc w zachowaniu bezpieczeństwa w trakcie przerw,
e)Realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora wynikających z bieżącej działalności placówki.

5. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

a) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej;
b) List motywacyjny;
List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawowa im. St. Czarnieckiego w Gołębiu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie

z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))".

c) Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór stanowi załącznik nr 1do ogłoszenia);
d) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
e) Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia);
f) Oświadczenie kandydata o tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie (wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia);
g) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska (wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia);

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem".

6. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

a) Termin złożenia ofert upływa z dniem **27 sierpnia 2021 r. o godz. 12.00**.
b) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
c) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie SP w Gołębiu
d) Jeden kandydat może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
e) Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do szkoły) i oznakować w następujący sposób:

Szkoła Podstawowa im. St. Czarnieckiego w Gołębiu
Gołąb, ul. Puławska 32, 24-100 Puławy
„Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie z dnia 16.08.2021 r. w postępowaniu rekrutacyjnym na stanowisko sprzątaczki w Szkole Podstawowej im. St. Czarnieckiego w Gołębiu."

7. **Pozostałe informacje:**

a) Złożonych dokumentów Szkoła nie zwraca. Dokumenty nieodebrane po upływie miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.
b) Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 03 września 2021 r.
c) Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły, stronie WWW placówki oraz w jej siedzibie.

Wszelkich informacji na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu 818813291.

Dyrektor Szkoły - Krzysztof Gowin